

**«Бекитемин»**  
**№50 орто мектебинин директору**  
**\_\_\_\_\_ Сардарбекова А. К.**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020-ж.**

**№50 жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2020-2021- окуу жылындагы мектептин ички көзөмөлүндө аткарылуучу иштердин планы**

**Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Текшерүүнүн мазмуну</b>	<b>Мооноту</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Текшерүүнүн түрү</b>	<b>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</b>	<b>Текшерүүнүн жыйынтыгы</b>
1	Аралыктан окутууну уюштуруу	2-15-сентябрь	Мектеп админ-сы, кл. жетек-р, мугал		Аралыктан окутуунун платформаларын тандоо, пландоо, окуучулардын телефон, телевизор менен камсыз болуусун анализдөө	Пед.кенешмени өткөрүү, протокол, акт түзүү
2	Мектептин иш-кагаздарынын абалы	2-15 сентябрь	Дирек. орун басары ОТИ	Фронталдык	Окуучулардын өздүк делолорунун жабдылышы, баалардын туура, так коюлушу, буйрук китептери, окуучулардын келипке түүлөрү тууралуу кыймылы	Өздүк делолору боюнча акт, аныктама абалы тууралуу 5-сентябрга
3	Окуучулардын жекече үйдө окуусун уюштуруу	2-10 сентябрь	Дир. орун басары ОТИ	Фронталдык	Үйдө окуган окуучулар боюнча баалардын сапаттуу коюлушу	Мектеп жетекчилеринин жыйынында аныктама жазуу

4	Жалпы окууга тартуу (всеобуч) боюнча текшерүүнүн аткарылышы (ОШ1 боюнча отчет түзүү)	10-15 сентябрь		Тематикалык	Класстын паспортун түзүү, социалдык жактан корголбогон окуучулардын тизмесин түзүү	Пед.кенеш
5	Окуу кабинеттерин жашылдандыруу, санитардык абалы класстык журналдарда «Ден-соолук» барагынын жабдылышы	15 сентябрга чейин	Дирек. орун басары ОТИ	Фронталдык	Мугалимдердин техника коопсуздугунун нускамасы менен иштөөлөрүн, сабактардын туура өтүлүшүн, сабактардан тышкары иштердин өтүлүшүн текшерүү	ГПК боюнча китепче жетекчилигинде аныктама жазуу
6	2-11-класстарда математика, кыргыз тил, орус тил, сабактарынан диагностикалык текшерүү жүргүзүү	15 сентябрга чейин	Окуу тарбия иштер	Тематикалык	Өткөн окуу жылындагы сабактардын өтүлүшүнүн сапаттарын салыштыруу	Аныктама жазуу
7	Окуучулардын тамактануусун уюштуруу	6-8 сентябрь	Сардарбекова А.К. Мамбетакунова С.А	фронталдык	Менюнун түзүлүшүн текшерүү. Бюджеттен тамактануунун буйругун даярдоо	Бюджеттен тамактануу боюнча буйрук жазуу менюнун түзүлүшү боюнча аныктама жетекчиликте жыйын өткөрүү
8	Жаны келген мугалимдер, жана жаш кадрлар менен таанышуу	10-14 сентябрь	ОТИ, НМР, ТИ.	Жалпы эскертуу	Сабактарга катышуу, аңгеме жүргүзүү	Тажырыйбасы аз жана жаш кадрлардын кемчиликтерин жоюу максатында аңгеме жүргүзүү
9	9-11-класстардын бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношкондору тууралуу маалымат	15 сентябрга чейин	ОТИ дир. орун басары	Тематикалык	Бүтүрүүчүлөр боюнча маалымат алып, мониторинг түзүү	Мониторинг аныктама

10	Окуу жылынын башталышында мугалимдердин класстык журналдардын жабдылышын текшерүү	15-18 сентябрь	ОТИ дир. орун басары	Фронталдык	Класстык журналдардын абалын текшерүү	Тактама
11	10-5 – класстардын окутуунун жаңы шартына көндүмдөрүн байкоо (сабактарына катышуу)	25.09-10.10	ОТИ директордун орун басары	Класстык жалпылоо	Окуучулардан анкета алуу класс жетекчилер менен аңгемелешүү. Бир күндөн сабактарына катышуу	Жетекчиликтин жыйынын өткөрүү
12	Окуучулардын электрондук күндөлүгүн текшерүү	25-30 сентябрь	ОТИ дирек. орун басары	Фронталдык	Класс жетекчилер тарабынан окуучулардын электрондук күндөлүктөрдү колдонуусун көзөмөлдөө	Аныктама жазуу
13	Электрондук журналга мугалим жана окуучулардын толук тизмелеринин киришин көзөмөлдөө	1-15-сентябрь	Эл.журналга жооптуулар		Класс жетекчилер тарабынан окуучулардын тизмелеринин такталышы	Тактама

**Октябрь**

<b>№</b>	<b>Текшерүүнүн мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Текшерүүнүн түрү</b>	<b>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</b>	<b>Текшерүүнүн жыйынтыгы</b>
1	1. Жаны иштеген мугалимдердин класстык журналдарды толтурушу	4-9 октябрь	ОТИ директордун орун басары	Атайын	Класстык журналдарды текшерүү	Нускама менен экинчи жолу тааныштыруу аныктама жазуу
2	2. 11-класстын сабактарына катышуусу	1-30-октябрь	Каныбекова Т.К	Атайын	Класстык журналдарды текшерүү	Аныктама жазуу
3	Окуунун экинчи баскычында 5- класстагы окуучулардын көндүмдөрү	Ай ичинде	УБ жетекчилери Бабаева М.З, Мусаева Ч.М, Каратаева Н.Ж., ИУИ боюнча директордун орун басары Орозова К.М	Жетекчилик	Окуу техникаларын алуу, билим сапаттарын текшерүү	Кичи пед.кенешин өткөрүү жетекчилик жыйынында кароо аныктама жазуу.
	1) Англис тили сабагынан туура сүйлөөлөрүн сөз өстүрүүлөрүнүн мугалим тарабынан аракети туура иш алып баруусу	Бир жума 7-12 октябрь		Тематикалык		
	2) Орус тил, кыргыз тил сабактарынан сөз өстүрүүнүн мугалим тарабынан талаптагыдай иш алып баруусу	Эки жума 14-25 октябрь	Орозова К.М, Бокуева А.М, Эдилбек к А	Окуучулардын сабакка катышууларын көзөмөлдөө	Аныктама жазуу	
	3) Окуучулардын катышуулары 5-7-класстар	Ай ичинде				

4	Окуучулардын сабакка катышуулары 1-11-класстар	Ай ичинде	ТИ боюнча директордун басары Мамадиева Ж.Э	Тематикалык	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү, сабакты калтырбоонун профилактикасы	Аныктама жазуу
5	(5-11 классы) Орус тили, кыргыз тилинен текшерүү иштер, тесттер	10-20 октябрь	Директордун орун басарлары	Административдик	Билим сапатын аныктоочу текшерүү иштерди алуу	Административдик чогулуштун аныктамасы
6	Физика сабагын өтүлүшү (7 класс)	С 20-25 октябрь	Муканбеткалый к Н	Тематикалык көзөмөл	Сабактарга катышуу текшерүү иш, тесттерди алуу	Текшерүүнүн жыйынтыгынын аныктамасы
7	Окуу кабинеттерине текшерүү жүргүзүү	29-30 октябрь	Директордун орун басарлары	Фронтальдык	Кабинеттин жарыктандыруу, кабинеттин өнүктүрүү планынын аткарылышы.	Кабинеттин паспортуна киргизилген толуктоолор жана өзгөрүүлөрдүн маалымдамасы
8	9-класстардын окуу процессинин мониторинги	Ай ичинде	Директордун орун басарлары	Тематикалык көзөмөл	Окуучулардын окууна болгон кызыгууларын, мотивациясын аныктоо, тарбиялоодогу баалоонун денгээли.	Анализ
9	5-7-класстардын математика сабагынан жумушчу жана текшерүү иш дептерлеринин абалы	25-30 октябрь	Жунушалиева Ш.А.	Фронтальдык көзөмөл	Бирдей орфографиялык эреженин сакталышы.	УБ нин кенешмесинин маалымдамасы

**Ноябрь**

<b>№</b>	<b>Текшерүүнүн мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Текшерүүнүн түрү</b>	<b>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</b>	<b>Текшерүүнүн жыйынтыгы</b>
1	1-чейрек боюнча окуучулардын жетишүүлөрүн анализдөө	11-12 ноябрь	ОТИ	Фронталдык	Класс жетекчилердин анализи, класстык журналдарды текшерүүдө окутуунун билим сапатын анализдөө	1 чейректин жыйынтыгы боюнча мониторинг, аныктама жазуу
2	9-11-класстарынын катышуу, жетишүүлөрүнүн абалы 9-11-класстын сабактарына катышуу	Ай ичинде	Каныбекова Т.К Муқанбеткалый к Н	Тематикалык	Класстык журналдарды текшерүүдө баалардын туура коюлушуна, үлгүлүү аттестатка татыктууларга көңүл буруу	Аныктама жазуу
3	Жаңы келген мугалимдерге методикалык жардам берүү жана жекече иш алып баруу	Ай ичинде	ИУИ б-ча дир. орун басары, УБ жетек, насаатчы мугалимдер	Кл.жалпылоо	Сабактарына катышуу, иш кагаздар менен иштөөлөрүн, тест алууларын байкоо	Аңгемелешүү
4	1 –чейрек боюнча билимдери төмөн болгон класстарга жалпы текшерүү жүргүзүү	3 жума	ОТИ, НМР, УБ жет.	Класстык жалпылоо	Билим сапатынын төмөндүгүнүн себебин аныктоо, сабактарына катышуу	Аныктама жазуу

5	1-класстарды жалпысынан текшерүү, көндүмдөрүнүн калыптанышы	20-30 ноябрь	Башт.кл.завучу, мектеп психологу	Класстык жалпылоо	1-класстардын көндүмдөрүн байкоо	Аныктама
6	5-8-класстардын электрондук күндөлүктөрдү колдонууларын текшерүү	25-30 ноябрь	ТИ дир.орун Мамадиева Ж.Э	Тематикалык	Баалардын бирдей эрежеде коюлушун о.э.орфографиялык талапта коюлгандыгын жана кл.жетекчи менен ата-энелердин өз убагында кол коюсун көзөмөлдөө	Аныктама
7	Класстык журнал, электрондук журналдарды текшерүү	25-30 ноябрь	Дир. орун басарлары	Тематикалык	Электрондун журналдын убагында толтурулушун көзөмөлдөө	Аныктама
8	ИДН учетто турган окуучулардын сабагына катышуу	Ай ичинде	ТИ, соц.педагог, психолог	Фронталдык	Класс жетекчилердин жүргүзгөн иштерин анализдөө менен сабактарына катышуу	Аныктама жазуу
9	Мамлекеттик тил сабагынын жумушчу дептерлерин текшерүү	4 жума	УБ жетекчиси	Тематикалык	Мугалимдердин бирдей эрежеде орфографиялык талаптардын аткарылышын көзөмөлдөө	УБ жетекчилигинин жыйынында аныктама жазуу
10	Эстетикалык сабактардын өтүлүшү (музыка, технология, сүрөт, дене тарбия)	Ай ичинде	УБ жет,ОТИ	Тематикалык	Сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	УБ жыйынын аныктамасы

11	Мектептин ичинде өтүүчү олимпиаданы уюштуруу	Ай ичинде	Дир.орун басарлары, УБ жет, мугалимдери	Фронталдык	Олимпиадага катышуучу окуучуларды тандоо, тапшырмаларды даярдоо, олимпиаданы уюштуруу	Олимпиаданын жыйынтыгынын протоколдору
----	--	-----------	---	------------	---	--

**Декабрь**

<i>№</i>	<i>Текшерүүнүн мазмуну</i>	<i>Мөөнөтү</i>	<i>Жооптуу</i>	<i>Текшерүүнүн түрү</i>	<i>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</i>	<i>Текшерүүнүн жыйынтыгы</i>
1	Райондук олимпиадага даярдануу, катышуу	Ай ичи	Завучтар, УБ жетекчилери, мугалимдер		Райондук олимпиадага окуучуларды катыштыруу	Катышуунун жыйынтыгы
2	Тематикалык текшерүү “Методикалык көйгөйлөрдү жоюуда мугалимдердин кл.журналдар менен иш алып баруулары” Көп түрлүү усулдарды колдонуп, окутуу менен окуучунун жетишкендигинин учеттун алуу	1-6 декабрь	ОТИ боюнча дир.орун басары	Тематикалык	Класстык журналга баанын сапаттуу коюлушу	Текшерүүнүн жыйынтыгында аныктама жазуу
3	Лекциялык жана ийримдер боюнча толтурулган журналдарды текшерүү	1-10 декабрь	ОТИ, ТИ	Тематикалык	Пландаштыруунун талапка жооп берүүлөрүн, катышууларын, бирдей эрежеде сакталганын анализдөө	Аныктама



4	Биринчи жарым жылдыкта базалык программанын аткарылышы	Ай аягында	ОТИ,НМР	тематикалык	Базалык сабактар боюнча программанын аткарылышыны боюнча журналдарды текшерүү	Аныктама
5	Башталгыч мектеп: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Окуу техникасын текшерүү (1-4кл.)</li> <li>✓ 1-4 класстарда ЗУН боюнча текшерүү</li> <li>✓ Администр. Текшерүү (1-4кл)</li> </ul>	Ай ичинде	Башталгыч кл. боюнча дир. орун басары	Жетекчилик	Окуунун шартына көндүмдөрн, бил им сапаттын байкоо, сабактар га катышуу	Жыйынтыгы боюнча аныктама
6	3-11-класстарда чет тилин окутуу  1.Окуу техникасы 2.Тест алуу	10-20 декабрь	УБ жетекчиси	Жетекчилик	10-11- класстарда сабактарына катышуу, билим сапаттын байкоо	Жыйынтыгы боюнча аныктама
7	Мамлекеттик тили:  5,10-класстарда кыргыз тили боюнча көндүмдөрүн текшерүү	15-25-декабрь	УБ жетекчиси, мамлекеттик тил б-ча дир. орун басары	Жетекчилик	Сабактарга катышуу, билим сапаттын текшерүү иштерин системалаштыруу	Аныктама жазуу
8	Кыргыз, орус тилдери жана адабияты (5,10-кл.) -биринчи жарым жылдыкта жат жазуулары -тест алуу Математика (5,10кл) Физика Химия Биология	20-30 декабрь	ОТИ,НМР, мам. тил. дир. орун басары	Жетекчилик	Окуучулардын ЗУН боюнча деңгээлдерин байкоо үчүн текшерүү иштерди, тест, за четторду өткөрүү	Пед. кеңеш

9	9,11-класстарда иштеген мугалимдерлин ишин текшерүү, жыйынтыктоочу аттестациягоо даярдоо	Ай ичинде	ОТИ, НМР	Атайын	Өзүнчө мугалимдердин сабактарына катышуу, окуучулар менен иш алып барууларын анализдөө,	Жекече аңгемелешүү
10	Класстык жалпылоочу көзөмөл (6-класс)	Ай ичинде	ОТИ, НМР	Атайын	Жетекчилик тараптан текшерүү иш алуу	Аныктама жазуу

**Январь**

<i>№</i>	<i>Текшерүүнүн мазмуну</i>	<i>Мөөнөтү</i>	<i>Жооптуу</i>	<i>Текшерүүнүн түрү</i>	<i>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</i>	<i>Текшерүүнүн жыйынтыгы</i>
1	Класстык жалпылоочу көзөмөлдүн жыйынтыгы (6-класс)	1-жумасында	ИУИ, ОТИ, УБ	Атайын	Жыйынтыгын талкулоо	Анализ жазуу
2	Окуу кабинеттеринин санитардык абалы, иштөө режимдери	2 жума	АХЧ, НМР, ОТИ, ТИ	Фронталдык	Кабинеттердин ТБ сакталышы	Жыйынтыгы боюнча аныктама
3	Психологиялык иш-чаралар менен иштөө	Ай ичинде	Психолог, соц.пед	Тематикалык	Риск топтордогу турган окуучулар менен иштөөдө психологдун иштерин анализдөө, Тренинг жүргүзүү	Директор астында жыйын өткөрүү

4	Кыргыз тили орус тили математика сабактарынан жыйынтыктоочу аттестацияга даярдыктарын текшерүү	Ай ичинде	Жетекчилик	Тематикалык	ЖРТ, УТ тестирлөөгө билим сапаттын текшерүү	Жыйынтыгы боюнча аныктама
5	9-10-11-класстарда электрондук күндөлүктөр менен иштөөнү текшерүү	3 жума	ТИ боюнча директордун орун басары Мамадиева Ж.Э	Тематикалык	10-11-класстардын кл.жетекчилеринин окуучулардын электрондук күндөлүктөрдү колдонулууларын анализдөө	Кл. жетекчилердин УБ жыйынындагы аныктамасы
6	9-11-класстарда кыргыз тили ,орус тили,математика сабактары боюнча текшерүү иш дептерлеринин абалы	4 жума	ОТИ,НМР, мам.тил боюнча дир.орун, УБ жетекчилери	Жалпылоо	Кыргыз тили, орус тили математика сабактарынан берген мугалимдердин иштерин анализдөө. Үлгүлүү күбөлүк, аттестатка татыктуу окуучулар менен иш алып баруу	Аныктама
7	2-чейрек боюнча төмөнкү көрсөткүчтөгү класстар менен иштөө	Ай ичинде	УБ жет. ОТИ, НМР	Жалпылоо	Төмөнкү көрсөткүчтүн себебин анализдөө	Аныктама жазуу
8	Класстык жалпылоочу көзөмөл жүргүзүү (7-класс)	Ай ичинде	ТИ, ОТИ, УБ жетекчилер мугалимдер	Атайын	Сабактарды көп калтырган, окууга жетишпеген, катышп аган окуучулар менен кл.жетекчилердин иш алып баруусун анализдөө	Аныктама

**Февраль**

<i>№</i>	<i>Текшерүүнүн мазмуну</i>	<i>Мөөнөтү</i>	<i>Жооптуу</i>	<i>Текшерүүнүн түрү</i>	<i>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</i>	<i>Текшерүүнүн жыйынтыгы</i>
1	7-класстарда жүргүзүлгөн көзөмөлдүн жыйынтыгы	1 жумасында	ОТИ, НМР, УБ	Атайын	Көзөмөлдүн жыйынтыгын талкулоо	Анализ жүргүзүү
2	Предметтик сабактардын үй тапшырмасынын нормаларын текшерүү	1 жума	УБ жет, ОТИ	Тематикалык	Предметтик мугалимдеринин үй тапшырмасын берүү деңгээли	УБ жыйыны менен аныктама жазуу
3	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Ай ичинде	Мамадиева Ж.Э Кл. жетекч	Тематикалык	Кл.жетекчилер сабакка келбеген окуучулар менен иш алып баруусун анализдөө	УБ жыйыны менен аныктама жазуу

4	Кыргыз тил, орус тил сабактарына административдик текшерүү жүргүзүү	Ай ичинде	Дирек. орун басарлары, УБ жетекчилер	Административдик	Жат жазуу, текшерүү иштерин алуу	Текшерүүнүн жыйынтыгынын анализи
5	Дене тарбия сабагында ТБны, санитардык абалды текшерүү	2-3 жума	администрация	Тематикалык	Дене тарбия мугалиминин техникалык коопсуздугун нускамасын текшерүү	Аныктама жазуу
6	Класстык жалпылоочу көзөмөл жүргүзүү (8-класстар)	1-3 жума	УБ жет. ОТИ, НМР	Тематикалык	Сабакты өздөштүрүүлөрү, окуу куралдарынын абалы	Аныктама жазуу
7	Жогорку мотивациядагы окуучулардын ишмердүүлүгүн өнүктүрүү	Ай ичинде	НМР, УБ жет. мугалимдер	Тематикалык	Үлгүлүү күбөлүк аттестартарга татыктуу окуучулар менен иштөө	Аныктама
8	Мектеп документтеринин толтурулушу, абалы	Ай ичи	ОТИ, ИУИ боюнча дир.орун басары, УБ жетекчилери	Тематикалык	Мугалимдердин иш кагаздарын текшерүү, анализдөө	Административдик кеңешме, маалымдама

*Март*

<i>№</i>	<i>Текшерүүнүн мазмуну</i>	<i>Меенетү</i>	<i>Жооптуу</i>	<i>Текшерүүнүн түрү</i>	<i>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</i>	<i>Текшерүүнүн жыйынтыгы</i>
1	8-класста жүргүзүлгөн көзөмөлдүн жыйынтыгы	1 жумасы	НМР, ОТИ	Атайын	Көзөмөлдүн жыйынтыгын мугалимдер жыйынында анализдөө	Анализ жүргүзүү
2	Предметтер боюнча сабактардын өтүлүшүн, даярдыгын текшерүү (Таб.илим.)	2 жума	НМР УБ жет., ОТИ, НМР	Тематикалык	Эстетикалык циклдеги сабактардын уюштурулушун, чыгармачылык менен изденүүлөрүн, сабактарды өтүүдө ыкмаларын анализдөө	Усулдук бирикменин жыйынында кароо
3	Социалдык жардамга муктаж окуучулардын билим сапаттын текшерүү	3 жума	Мамадиева Ж.Э Акунова Р.М Эдилбек к А	Тематикалык	Класста социалдык абалдары оор окуучулар менен кл.жетек.иш алып баруусу	Администрациянын жыйынында кароо

4	Жыйынтыктоочу аттестацияга даярдык көрүү иштерин текшерүү (9,11-кл.сабак берген мугалимдерди текшерүү)	4 жума	ОТИ,НМР	Тематикалык	Мугалимдердин экзамендик материалдар менен сабакта тааныштырып өтүүсүн көзөмөлдөө	Аныктама
5	1,5,10-класстардын журналдарынын толтурулушун көзөмөлдөө	4 жума	ОТИ,НМР, УБ	Тематикалык	Текшерүү иштерин жүргүзүү,сабактарга катышуу	Пед.кеңеште кароо
6	Окуучулардын электрондук күндөлүктөрүнүн толтурулушун текшерүү (8-9 кл)	2 жума	Мамадиева Ж.Э	Тематикалык	кл.жетекчилеринин күндөлүктөрдү убагында толтурулуш,баа коюлушу ж.б. убагында иш алып баруусун анализдөө	Аныктама
7	Мектеп иш кагаздарынын толтурулушун текшерүү	4 жума	ОТИ, НМР	Техникалык	Өткөн жарым жылдыкта кетирилген каталарды оңдолушун көзөмөлгө алуу	Аныктама
8	Усулдук иштердин аткарылышын текшерүү	4 жума	НМР	Тематикалык	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу	Аныктама
9	Экзамендик даярдык: -Республикалык тестирлөөгө окуучуларды даярдоо -сабактардан жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу	Ай ичинде	ОТИ, НМР, УБ жетек.	Тематикалык	Окуучуларды класстан класска көчүрүү,экзамендин жүрүшү тууралуу анализге даярдануу	Ата-энелер менен аңгемелешүү токтом

*Апрель*

<i>№</i>	<i>Текшерүүнүн мазмуну</i>	<i>Мөөнөтү</i>	<i>Жооптуу</i>	<i>Текшерүүнүн түрү</i>	<i>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</i>	<i>Текшерүүнүн жыйынтыгы</i>
1	9-11-класстар менен жалпы класстык 5-11-класстар менен экзамендерге даярдык көрүү уюштуруу кайталоо	2 жума	УБ жетек.ОТИ	Тематикалык	Анализ: Өтүлгөн материалдарды кайталоо экзамендерге даярдануу максатында жыйын.аттест программанын талабына ылайык экзамендердин материалдарын Экзамендердин жүгүртмөсүн түзүү	Директордун астында өтүлүүчү жыйында кароо
2	Усулдук иштер: Кадрларды окутуунун түзүлүшүн өнүктүрүү. Жаңы келген жаш мугалимдердин иштерин анализдөө	4 жума	НМР,ОТИ, УБ жетек.	Тематикалык	Мугалимдердин квалификациясын көтөрүү	Директордун астында өтүлүүчү жыйында кароо
3	Класстык жалпылоочу көзөмөл жүргүзүү (9-кл, 11-класстар)	3 жума	ОТИ	Тематикалык	Алдын –ала баалоону жазуу жумуштары: -кыргыз адабият (11 кл) Орус тили (9 кл) Математика (9,11кл)	Директордун астында өтүлүүчү жыйында кароо



4	Класстын электрондук журналдарын текшерүү	4 жума	ОТИ	Фронталдык	3-чейреkte орфографиялык режимдин сакталышын байкоо	Административдик жыйында кароо
5	Текшерүү иштери боюнча дептерлердин абалы математика жана орус тили (5-11-кл)	Ай ичинде	УБ жетек		Бирдей орфографиялык эреженин сакталышы	Административдик жыйында кароо
6	Окуучулардын сабактарга катышууларын текшерүү	4 жума	Мамадиева Ж.Э	Фронталдык	Сабакты себепсиз калтыруунун себебин талдоо	Аныктама
7	Предметтик мугалимдердин отчету	4 жума	ОТИ, НМР	Тематикалык	Нормативдүү документтердин аткарылышы, пед. кеңештин чечимдери	Аныктама

*Май*

<i>№</i>	<i>Текшерүүнүн мазмуну</i>	<i>Мөөнөтү</i>	<i>Жооптуу</i>	<i>Текшерүүнүн түрү</i>	<i>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</i>	<i>Текшерүүнүн жыйынтыгы</i>
1	9-11-класстардагы класстык жалпылоочу көзөмөлдүн жыйынтыгы	1 жума	ОТИ, УБ жет, мугалимдер		Пед. коллективдин чогулушунда текшерүүнүн жыйынтыгын анализдөө	Анализ
2	Башталгыч 4-класстардын оку техникасын текшерүү (математика, орус тили, кыргыз тили, абабияты)	1 жума	НМР, УБ жет	Тематикалык	Окуучунун нормасынын аткарылышын көзөмөлдөө	УБ жетек. аныктама

3	Көчүрүү экзамендерине жана жыйынтыктоочу аттестацияга даярдык	2 жума	ОТИ	Тематикалык	Бүтүрүүчүлөрдүн жана аттестацияга байланыштуу иш кагаздарынын аткарылышын анализдөө	Директордун астындагы жыйында кароо
4	Оор мүнөздөгү окуучулар менен иш алып баруу	1-2 жума	Психолог, соц.педагог.	Тематикалык	Окуучулар менен жекече жүргүзүлгөн иштердин жыйынтыктарынын анализи.Оор мүнөздөгү окуучулардын билим сапаты	Аныктама жазуу
5	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлгө алуу 1-11-класстар	Ай ичинде	Мамадиева Ж.Э Акунова Р.М	Тематикалык	Мугалимдердин жана класс жетекчилердин окуучулары менен иштөөсү.Сабактарды калтырбоонун алдын-алуу	Аныктама
6	Окуу кабинеттеринин абалы	3 жума	АХЧ,ТИ	фронталдык	Окуу материалдык базанын абалдарын анализдөө	Аныктама
7	Жыл ичинде окуу тарбия иштердин жыйынтыгын чыгаруу	4 жума	Администрация	Фронталдык	Окуучулардын билим сапатын,тарбиялык деңгээлин кызыгууларын анализдөө	Пед.кеңеште кароо
8	Педагогдук кадрлар менен иштөө	4 жума	ОТИ	Фронталдык	Жаңы окуу жылына усулдук бирикмелердин окуу жүктөмдөрүнүн бөлүнүшү	Директордун астында жыйынды кароо

*Июнь*

<i>№</i>	<i>Текшерүүнүн мазмуну</i>	<i>Меенети</i>	<i>Жооптуу</i>	<i>Текшерүүнүн түрү</i>	<i>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</i>	<i>Текшерүүнүн жыйынтыгы</i>
1	Жыйынтыктоосу аттестация	Ай ичинде	Пед.коолектив	Тематикалык	Жыйынтыктоочу аттестациянын жыйынтыгын текшерүү	Пед.кеңеште кароо
2	Экзамендик иш кагаздарды даярдоо	1-20.06	ОТИ	Темакалык	Бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу аттестациянын нормативдик документтеринн аткарылышын анализдөө	Административдик жыйында кароо

3	Аттестаттарды жана аттестат берүүчү китептердин толтурулушу	1-25. 06	Экзамен. КОММИССИЯ	Тематикалык	Таанып билүүнүн, ой жүгүртүүнүн, билимге болгон кызыгууларын калыптандырууну чагылдыруу	Административдик жыйында кароо
---	---	----------	-----------------------	-------------	---	-----------------------------------