

«Бекитемин»
№50 орто мектебинин директору
 _____ **Сардарбекова А. К.**
 « _____ » _____ **2019-ж.**

**№ 50 жалпы билим берүүчү орто мектебинин 2019-2020- окуу жылындагы мектептин ички көзөмөлүндө
 аткарылуучу иштердин планы**

Сентябрь

№	Текшерүүнүн мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Текшерүүнүн түрү	Өткөрүлүүчү иш-чаралар	Текшерүүнүн жыйынтыгы
1	Мектептин иш-кагаздарынын абалы	2-15 сентябрь	Директордун орун басары ОТИ	Фронталдык	Окуучулардын өздүк делолорунун жабдылышы, баалардын туура, так коюлушу, буйрук китептери, окуучулар тууралуу кыймылы	Өздүк делолору боюнча акт, аныктама абалы тууралуу 5- сентябрга
2	Окуучулардын жекече үйдө окуусун уюштуруу	2-10 сентябрь	Директордун орун басары ОТИ	Фронталдык	Үйдө окуган окуучулар боюнча баалардын сапаттуу коюлушу	Мектеп жетекчилеринин жыйынында аныктама жазуу
3	Жалпы окууга тартуу (всеобуч) боюнча текшерүүнүн аткарылышы (ОШ2 боюнча отчет түзүү)	10-15 сентябрь		Тематикалык	Класстын паспортун түзүү, социалдык жактан корголбогон окуучулардын тизмесин түзүү	Пед.кенеш

4	Окуу кабинеттерин жашылдандыруу, санитардык абалы класстык журналдарда «Ден-соолук» барагынын жабдылышы	15 сентябргачейин	Директордун орун басары ОТИ	Фронталдык	Мугалимдердин техника коопсуздугунун нускамасы менен иштөөлөрүн, сабактардын туура өтүлүшүн, сабактардан тышкаркы иштердин өтүлүшүн текшерүү	ГПК боюнча китепче жетекчилигинде аныктама жазуу
5	2-11-класстарда математика, кыргыз тил, орус тил, сабактарынан диагностикалык текшерүү жүргүзүү	15 сентябргачейин	Окуу тарбия иштеринин директордун орун басары	Тематикалык	Өткөн окуу жылындагы сабактардын өтүлүшүнүн сапаттарын салыштыруу	Аныктама жазуу
6	Окуучулардын тамактануусун уюштуруу	6-8 сентябрь	Сардарбекова А.К.	фронталдык	Менюнун түзүлүшүн текшерүү Бюджеттен тамактануунун буйругун даярдоо	Бюджеттен тамактануу боюнча буйрук жазуу менюнун түзүлүшү боюнча аныктама жетекчиликте жыйын өткөрүү
7	Жаны келген мугалимдер, жана жаш кадрлар менен таанышуу	10-14 сентябрь	ОТИ, Н МР, ТИ.	Жалпы эскертуу	Сабактарга катышуу, аңгеме жүргүзүү	Тажырыйбасы аз жана жаш кадрлардын кемчиликтерин жоюу максатында аңгеме жүргүзүү
8	9-11-класстардын бүтүрүүчүлөрдүн ишке орношкондору тууралуу маалымат	15 сентябргачейин	ОТИ директордун орун басары	Тематикалык	Бүтүрүүчүлөр боюнча маалымат алып, мониторинг түзүү	Мониторинг аныктама

9	Окуу жылынын башталышында мугалимдердин класстык журналдардын жабдылышын текшерүү	15-18 сентябрь	ОТИ директордун орун басары	Фронталдык	Класстык журналдардын абалын текшерүү	Тактама
10	10-5 – класстардын окутуунун жаңы шартына көндүмдөрүн байкоо (сабактарына катышуу)	25.09-10.10	ОТИ директордун орун басары	Класстык ж алпылоо	Окуучулардан анкета алуу класс жетекчилер менен аңгемелешүү. Бир күндөн сабактарына катышуу	Жетекчиликтин жыйынын өткөрүү
11	Окуучулардын күндөлүгүн текшерүү	25-30 сентябрь	ОТИ директордун орун басары	Фронталдык	Класс жетекчилер тарабынан күндөлүктүрдүн бирдей эрежеде толтурулушун жабдылышын бекиттиргендиктерин текшерүү	Аныктама жазуу

Октябрь

№	Текшерүүнүн мазмуну	Мөөнөт ү	Жоопту у	Текшерүүнүн түрү	Өткөрүлүүчү иш-чаралар	Текшерүүнүн жыйынтыгы
1	1. Жаны иштеген мугалимдердин класстык журналдарды толтурушу 2. 9-класстын сабактарына катышуу	4-9 октябрь	ОТИ директордун орун басары	Атайын	Класстык журналдарды текшерүү	Нускама менен экинчи жолу тааныштыруу аныктама жазуу
2	Окуунун экинчи баскычында 5-класстагы окуучулардын көндүмдөрү	Ай ичинде	ОТИ	Жетекчилик	Окуу техникаларын алуу, билим сапаттарын текшерүү	Кичи педкөнөштин өткөрүү жетекчилик жыйынында кароо аныктама жазуу.
	1. Англис тили сабагынантуура сүйлөөлөрүн сөз өстүрүүлөрүнүн мугалим тарабынан аракети туура иш алып баруусу	Бир жума 7-12 октябрь		Тематикалык		
	2. Орустил, кыргыз тил сабактарынан сөз өстүрүүнүн мугалим тарабынан талаптагыдай иш алып баруусу	Эки жума 14-25 октябрь				

	3) Окуучулардын катышуулары 5-7-класстар	Ай ичинде			Окуучулардын сабакка катышууларын көзөмөлдөө	Аныктама жазуу
3	Окуучулардын сабакка катышуулары 1-11-класстар	Ай ичинде	ТИ	Тематикалык	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү, сабакты калтырбоонун профилактикасы	Аныктама жазуу

Ноябрь

№	Текшерүүнүн мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Текшерүүнүн түрү	Өткөрүлүүчү иш-чаралар	Текшерүүнүн жыйынтыгы
1	1-чейрек боюнча окуучулардын жетишүүлөрүн анализдөө	11-12 ноябрь	ОТИ	Фронталдык	Класс жетекчилердин анализи, класстык журналдарды текшерүүдө окутуунун билим сапатын анализдөө	1 чейректин жыйынтыгы боюнча мониторинг, аныктама жазуу
2	9-11-класстарынын катышуу, жетишүүлөрүнүн абалы 9-11-класстын сабактарына катышуу	Ай ичинде	ОТИ	тематикалык	Класстык журналдарды текшерүүдө баалардын туура коюлушуна, үлгүлүү аттестатка татыктууларга көңүл буруу	Аныктама жазуу
3	Жаңы келген мугалимдерге методикалык жардам берүү жана жекече иш алып баруу	Ай ичинде	ОТИ, УБ жетек.	Кл.жалпылоо	Сабактарына катышуу, иш кагаздар менен иштөөлөрүн, тест алууларын байкоо	Аңгемелешүү
4	1 –чейрек боюнча билимдери төмөн болгон класстарга жалпы текшерүү жүргүзүү	3 жума	ОТИ, УБ НМР, УБ жет.	Класстык жалпылоо	Билим сапатынын төмөндүгүнүн себебин аныктоо, сабактарына катышуу	Аныктама жазуу
5	1-класстарды жалпысынан текшерүү	20-30 ноябрь	Башт. кл. за вучу	Класстык жалпылоо	1-класстардын көндүмдөрүн байкоо	Аныктама

6	5-8-класстардын күндөлүктөрүн текшерүү	25-30 ноябрь	ТИ дир.орун	Тематикалык	Баалардын бирдей эреже коюлушун о.э.орфографиялык талапта коюлгандыгын жана кл.жетекчи менен ата-энелердин өз убагында кол коюсун көзөмөлдөө	Аныктама
7	ИДН учетто турган окуучулардын сабагына катышуу	Ай ичинде	ТИ,соц.п едагог	Фронталд ык	Класс жетекчилердин жүргүзгөн иштерин анализдөө менен сабактарына катышуу	Аныктама жазуу
8	Мамлекеттик тил сабагынын жумушчу дептерлерин текшерүү	4 жума	УБ жетекчис и	Тематика лык	Мугалимдердин бирдей эрежеде орфографиялык талаптардын аткарылышын көзөмөлдөө	УБжетекчилигинин жыйынынды аныктама жазуу
9	Эстетикалык сабактардын өтүлүшү	Ай ичинде	УБ жет,ОТИ	тематикалы к	Сабактардын өтүлүшүн көзөмөлдө	УБ жыйынын аныктамасы

Декабрь

№	Текшерүүнүн мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Текшерүүнүн түрү	Өткөрүлүүчү иш-чаралар	Текшерүүнүн жыйынтыгы
1	Тематикалык текшерүү “Методикалык көйгөйлөрдү жоюуда мугалимдердин кл.журналдар менен иш алып баруулары” Көп түрлүү усулдарды колдонуп, окутуу менен окуучунун жетишкендигинин учеттун алуу	1-6 декабрь	ОТИ боюнча дир. орун басары	Тематикалык	Класстык журналга баанын сапаттуу коюлушу	Текшерүүнүн жыйынтыгында аныктама жазуу
2	Лекциялык жана ийримдер боюнча толтурулган журналдарды текшерүү	1-10 декабрь	ОТИ, ТИ	Тематикалык	Пландаштыруунун талапка жооп берүүлөрүн, катышууларын, бирдей эрежеде сакталганын анализдөө	Аныктама
3	Биринчи жарым жылдыкта базалык программанын аткарылышы	Ай аягында	ОТИ, НМР	тематикалык	Базалык сабактар боюнча программанын аткарылышыны боюнча журналдарды текшерүү	Аныктама
4	Башталгыч мектеп: ✓ Окуу техникасын текшерүү (1-4кл.) ✓ 1-4 класстарда ЗУН боюнча текшерүү	Ай ичинде	Башталгыч кл. боюнча дир. орун басары	Жетекчилик	Окуунун шартына көндүмдөрн, билим сапаттын байкоо, сабактарга катышуу	Жыйынтыгы боюнча аныктама

5	3-11-класстарда чет тилин окутуу 1.Окуу техникасы 2.Тест алуу	10-20 декабрь	НМР, ОТИ	Жетекчилик	10-11-класстарда сабактарына катышуу,билим сапаттын байкоо	Жыйынтыгы боюнча аныктама
6	Мамлекттик тили: 5,10-класстарда кыргыз тили боюнча көндүмдөрүн текшерүү	15-25-декабрь	УБ жетекчиси	Жетекчилик	Сабактарга катышуу,билим сапаттын текшерүү иштерин системалаштыруу	Аныктама жазуу
7	Кыргыз,орус тилдери ж/а адабияты (5,10-кл.) -биринчи жарым жылдыкта жат жазуулары -тест алуу Математика (5,10кл) Физика Химия Биология	20-30 декабрь	ОТИ,НМР,мам.тил.ди р. орун басары	Жетекчилик	Окуучулардын ЗУН боюнча деңгээлдерин байкоо үчүн текшерүү иштерди,тест,зачетторду өткөрүү	Пед.кеңеш
8	9,11-класстарда иштеген мугалимдердин ишин текшерүү, жыйынтыктоочу аттестациягоо даярдоо	Ай ичинде	ОТИ, НМР	Атайын	Өзүнчө мугалимдердин сабактарына катышуу,окуучулар менен иш алып барууларын анализдөө,	Жекече аңгемелешүү
9	6-класстын окуучуларын көзөмөлдөө, сабактарына катышуу	Ай ичинде	ОТИ, НМР	Атайын	Жетекчилик тараптан текшерүү иш алуу	Аныктама жазуу

Январь

№	Текшерүүнүн мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Текшерүүнүн түрү	Өткөрүлүүчү иш-чаралар	Текшерүүнүн жыйынтыгы
1	6-класста жүргүзүлгөн көзөмөлдүн жыйынтыгы	1-жумасында	НМР, ОТИ, УБ	Атайын	Жыйынтыгын талкулоо	Жыйынтыгын талкулоо
2	Окуу кабинеттеринин санитардык абалы, иштөө режимдери	2 жума	АХЧ, НМР, ОТИ, ТИ	Фронталдык	Кабинеттердин ТБ сакталышы	Жыйынтыгы боюнча аныктама
3	Психологиялык иш-чаралар менен иштөө	Ай ичинде	Психолог, соц.пед	Тематикалык	Риск топтордогу турган окуучулар менен иштөөдө психологдун иштерин анализдөө, Тренинг жүргүзүү	Директор астында жыйын өткөрүү
4	Кыргыз тили орус тили, математика сабактарынан жыйынтыктоочу аттестацияга даярдыктарын текшерүү	Ай ичинде	Жетекчилик	Тематикалык	ЖРТ, УТ тестирлөөгө билим сапаттын текшерүү	Жыйынтыгы боюнча аныктама
5	9-10-11-класстарда күндөлүктөр менен иштөөнү текшерүү	3 жума	ОТИ	Тематикалык	10-11-кл. жетекчилеринин күндөлүктөрдү убагында толтурулуш, баа коюлушу ж.б. убагында иш алып баруусун анализдүү	Кл. жетекчилердин УБ жыйынындагы аныктама

6	9-11-класстарда кыргыз тили ,орус тили,математика сабактары боюнча текшерүү иш дептерлеринин абалы	4 жума	ОТИ,НМР ,мам.тил боюнча дир.орун	Жалпылоо	Кыргыз тили,орус тили математика сабактарынан берген мугалимдердин иштерин анализдөө. Үлгүлүү күбөлүк, аттестатка татыктуу окуучулар менен иш алып баруу	Аныктама
7	2-чейрек боюнча төмөнкү көрсөткүчтөгү класс менен иштөө	Ай ичинде	УБ жет. ОТИ,НМР	Жалпылоо	Төмөнкү көрсөткүчтүн себебин анализдөө	Аныктама жазуу
8	7-класстардын сабакка катышууларын көзөмөлдөө, сабактарына катышуу	Ай ичинде	ТИ, ОТИ	Атайын	Сабактарды көп калтырган,окууга жетишпеген,катышпаган окуучулар менен кл.жетекчилердин иш алып баруусун анализдөө	Аныктама

Февраль

№	Текшерүүнүн мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Текшерүүнүн түрү	Өткөрүлүүчү иш-чаралар	Текшерүүнүн жыйынтыгы
1	7-класстарда жүргүзүлгөн көзөмөлдүн жыйынтыгы	1 жумасында	ОТИ, НМР, УБ	Атайын	Көзөмөлдүн жыйынтыгын талкулоо	Анализ жүргүзүү
2	<i>Предметтик сабактардын үй тапшырмасынын нормаларын текшерүү</i>	1 жума	УБ жет, ОТИ	Тематикалык	Предметтик мугалимдеринин үй тапшырмасын берүү деңгээли	УБ жыйыны менен аныктама жазуу
3	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Ай ичинде	Орозова К.М.	Тематикалык	Кл.жетекчилер сабакка келбеген окуучулар менен иш алып баруусун анализдөө	УБ жыйыны менен аныктама жазуу
4	Дене тарбия сабагында ТБны, санитардык абалды текшерүү	2-3 жума	администрация	Тематикалык	Дене тарбия мугалиминин техникалык коопсуздугун нускамасын текшерүү	Аныктама жазуу
5	8-класстын окуучуларынын сабактарына катышуусун көзөмөлдө, сабактарына катышуу	1-3 жума	УБ жет.ОТИ, НМР	Тематикалык	Сабакты өздөштүрүүлөрү, окуу куралдарынын абалы	аныктама жазуу
6	Жогорку мотивациядагы окуучулардын ишмердүүлүгүн өнүктүрүү	Ай ичинде	УБ жет.ОТИ	Тематикалык	Үлгүлүү күбөлүк аттестартарга татыктуу окуучулар менен иштөө	Аныктама

Март

№	Текшерүүнүн мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Текшерүүнүн түрү	Өткөрүлүүчү иш-чаралар	Текшерүүнүн жыйынтыгы
1	8-класста жүргүзүлгөн көзөмөлдүн жыйынтыгы	1 жумасы	НМР, ОТИ	Атайын	Көзөмөлдүн жыйынтыгын мугалимдер жыйынында анализдөө	Анализ жүргүзүү
2	Предметтер боюнча сабактардын өтүлүшүндаярдыгын текшерүү (Таб.илим.)	2 жума	УБ жет.ОТИ	Темагикалык	Эстетикалык циклдеги сабактардын уюштурулушун, чыгармачылык менен изденүүлөрүн, сабактарды өтүүдө ыкмаларын анализдөө	усулдук бирикменин жыйынында кароо
3	Социалдык жардамга муктаж окуучулардын билим сапаттын текшерүү	3 жума	ОТи,ТИ, соц	Тематик алык	Класста социалдык абалдары оор окуучулар менен кл.жетек.иш алып баруусу	Администрациянын жыйынында кароо
4	Жыйынтыктоочу аттестацияга даярдык көрүү иштерин текшерүү (9,11-кл.сабак берген мугалимдерди текшерүү)	4 жума	ОТИ,НМР	Тематикал ык	Мугалимдердин экзамендик материалдар менен сабакта тааныштырып өтүүсүн көзөмөлдөө	Аныктама
5	1,5,10-класстардын журналдарынын толтурулушун көзөмөлдөө	4 жума	ОТИ,НМР, УБ	Темагикалык	Текшерүү иштерин жүргүзүү, сабактарга катышуу	Пед.кеңеште кароо

6	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушун текшерүү (8-9 кл)	2 жума	Мамадиева Ж.Э	Тематикалык	кл.жетекчилеринин күндөлүктөрдү убагында толтурулуш, баа коюлушу ж.б. убагында иш алып баруусун анализдөө	Аныктама
7	Мектеп иш кагаздарынын толтурулушун текшерүү	4 жума	ОТИ, НМР	Техникалык	Өткөн жарым жылдыкта кетирилген каталарды оңдолушун көзөмөлгө алуу	Аныктама
8	Усулдук иштердин аткарылышын текшерүү	4 жума	НМР	Тематикалык	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу	Аныктама
9	Экзамендик даярдык: -Республикалык тестирлөөгө окуучуларды даярдоо -сабактардан жетишпеген окуучулар менен иш алып баруу	Ай ичинде	ОТИ, НМРУБ жетек.	Тематикалык	Окуучуларды класстан класска көчүрүү, экзамендин жүрүшү тууралуу анализге даярдануу	Ата-энелер менен аңгемелешүү токтом

Апрель

<i>№</i>	<i>Текшерүүнүн мазмуну</i>	<i>Мөөнөтү</i>	<i>Жооптуу</i>	<i>Текшерүүнүн түрү</i>	<i>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</i>	<i>Текшерүүнүн жыйынтыгы</i>
1	9-11-класстар менен жалпы класстык 5-11-класстар менен экзамендерге даярдык көрүү уюштуруу кайталоо	2 жума	УБ жетек.ОТИ	Тематикалык	Анализ: Өтүлгөн материалдарды кайталоо экзамендерге даярдануу максатында жыйын.аттест Программанын талабына ылайык экзамендердин материалдарын Экзамендердин жүгүртмөсүн түзүү	Директордун астында өтүлүүчү жыйында кароо
2	Усулдук иштер: Кадрларды окутуунун түзүлүшүн өнүктүрүү.Кадрларды аттестациялоонун жыйынтыгы.Жаңы келген жаш мугалимдердин иштерин анализдөө	4 жума	НМР,ОТИ,УБ жетек.	Тематикалык	Мугалимдердин квалификациясын көтөрүү	Директордун астында өтүлүүчү жыйында кароо
3	9-11-класстардын билимдерин үйрөнгөндөрүнүн диагностикасы	3 жума	ОТИ	Тематикалык	Алдын –ала баалоону жазуу жумуштары: -кыргыз адабият (11 кл) Орус тили (9 кл) Математика (9,11кл)	Директордун астында өтүлүүчү жыйында кароо
4	Класстын журналдарын текшерүү	4 жума	ОТИ	фронталдык	3-чейректе орфографиялык режимдин сакталышын байкоо	Административдик жыйында кароо

5	Текшерүү иштери боюнча дептерлердин абалы математика жана орус тили (5-11-кл)	Ай ичинде	ОТИ		Бирдей орфографиялык эреженин сакталышы	Административдикжыйынд акароо
6	Окуучулардын сабактарга катышууларын текшерүү	4 жума	Бейше мбиева	фронта лдык	Сабакты себепсиз калтыруунун себебин талдоо	Аныктама
7	Предметтик мугалимдердин отчету	4 жума	ОТИ,Н МР	тематик алык	Нормативдүү документтердин аткарылышы,пед.кеңештин чечимдери	Аныктама

Май

<i>№</i>	<i>Текшерүүнүн мазмуну</i>	<i>Мөөнөтү</i>	<i>Жооптуу</i>	<i>Текшерүүнүн түрү</i>	<i>Өткөрүлүүчү иш-чаралар</i>	<i>Текшерүүнүн жыйынтыгы</i>
1	Башталгыч 4-класстардын оку техникасын текшерүү (математика, орус тили, кыргыз тили, абабияты)	1 жума	НМР, УБ жетек	Тематикалык	Окуучунун нормасынын аткарылышын көзөмөлдөө	УБ жетек. аныктама
2	Көчүрүү экзамендерине жана жыйынтыктоочу аттестацияга даярдык	2 жума	ОТИ	Тематикалык	Бүтүрүүчүлөрдүн жана аттестацияга байланыштуу иш кагаздарынын аткарылышын анализдөө	Директордун астындагы жыйында кароо
3	Оор мүнөздөгү окуучулар менен иш алып баруу	1-2 жума	НМР, ОТИ, ТИ, соц.	Тематикалык	Окуучулар менен жекече жүргүзүлгөн иштердин жыйынтыктарынын анализи. Оор мүнөздөгү окуучулардын билим сапаты	Аныктама жазуу
4	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлгө алуу	Ай ичинде	Тарбия иштери	тематикалык	Мугалимдердин жана класс жетекчилердин окуучулары менен иштөөсү. Сабактарды калтырбоонун алдын-алуу	Аныктама
5	Окуу кабинеттеринин абалы	3 жума	АХЧ, ТИ	фронталдык	Окуу материалдык базанын абалдарын анализдөө	Аныктама

6	Жыл ичинде окуу тарбия иштердин жыйынтыгын чыгаруу	4 жума	Администрация	Фронталдык	Окуучулардын билим сапатын, тарбиялык деңгээлин кызыгууларын анализдөө	Пед.кеңеште кароо
7	Педагогдук кадрлар менен иштөө	4 жума	ОТИ	Фронталдык	Жаңы окуу жылына усулдук бирикмелердин окуу жүктөмдөрүнүн бөлүнүшү	Директордун астында жыйынды кароо

Июнь

№	Текшерүүнүн мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Текшерүүнүн түрү	Өткөрүлүүчү иш-чаралар	Текшерүүнүн жыйынтыгы
1	Жыйынтыктоочу аттестация	1.-2-.06. 2017	Пед.коолект ив	Тематикалык к	Жыйынтыктоочу аттестациянын жыйынтыгын текшерүү	Пед.кеңеште кароо
2	Экзамендик иш кагаздарды даярдоо	1-20.06	ОТИ	Темакалык	Бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтыктоочу аттестациянын нормативдик документтеринн аткарылышын анализдөө	Административдик жыйында кароо
3	Аттестаттарды жана аттестат берүүчү китептердин толтурулушу	1-20.06	Экзамен. коммиссия	тематикалык	Таанып билүүнүн, ой жүгүртүүнүн, билимге болгон кызыгууларын калыптандырууну чагылдыруу	Административдик жыйында кароо

«Утверждаю»
 Директор СОШ №50
 _____ Сардарбекова А. К.
 « ____ » _____ 2019 год.

План внутришкольного контроля СОШ №50 на 2019-2020 учебный год.

Сентябрь

№	содержание контроля	сроки	ответственный	вид контроля	проводимые мероприятия	итоги контроля
1	Состояние школьной документации	1-15 сентября	зам. дир. по УВР	фронтальный	Оценка качества оформления личных дел, книги приказов, алфавитной книги прибытия и выбытия учащихся	Справка. Акт о наличии личных дел (по состоянию на 5 сентября)
2	Организация индивидуального обучения учащихся на дому	1-10 сентября	зам. дир. по УВР	Фронтальный	Оценка качества планирования работы с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	справка на административном совещании
3	Контроль выполнения всеобуча (составление отчетов по ОШ2)	10-15 сентября		Тематический	Составление списков социально-незащищенных учащихся, составление паспорта класса	Пед.совет от 30.08.2019г

4	Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, оформление «Листка здоровья» в классных журналах, озеленение учебных кабинетов.	до 15 сентября	зам. дир. по УВР	Фронтальный	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	справка на административном совещании, книга по ТБ
5	Входные (диагностические) контрольные работы по русскому, кыргызскому языкам и математики во 2-11 классах	до 15 сентября	зам. дир. по УВР	Тематический	Проверка уровня прочности знаний за прошедший учебный год	справка
6	Организация питания учащихся	6-8 сентября	Сардарбекова А.К.	фронтальный	подготовка приказа о бюджетном питании. Контроль формирования меню	приказ о бюджетном питании. Справка о формировании меню. Административное совещание
7	Знакомство с работой молодых и вновь прибывших учителей	10-14 сентября	УВР, МНР, ВР	обзорный, предупредительный	собеседование, посещение уроков	собеседование с целью предупреждения ошибок молодых и малоопытных учителей
8	Информация о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	до 15 сентября	зам. дир. по УВР	Тематический	Получить информацию для составления мониторинга выпускников школы	Справка, мониторинг
9	Контроль оформления журналов классными руководителями на начало учебного года	15-18 сентября	зам. дир. по УВР	фронтальный	проверка состояния оформления классных журналов	справка

10	Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям обучения	25.09-10.10	зам. дир. по УВР	классно-обобщающий	посещение уроков в течение одного дня. Собеседование с классными руководителями. Анкетирование обучающихся	административное совещание
11	Адаптация учащихся 1-х классов к условиям обучения	в течение месяца	зам. дир. по УВР	тематический	посещение уроков в течение одного дня. Собеседование с классными руководителями. Анкетирование обучающихся	подготовка справки
12	Проверка дневников учащихся	25-30 сентября	зам. дир. по УВР	Фронтальный	Проверка работы классных руководителей по вопросу соблюдения единого режима при заполнении дневников, оформления, утверждения	справка

Октябрь

<i>№</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>вид контроля</i>	<i>проводимые мероприятия</i>	<i>итоги контроля</i>
1	Контроль ведения классных журналов начинающими учителями	4-9 октября	зам. дир. по УВР	Персональный	Проверка журналов	Справка, повторный инструктаж
2	Адаптация учащихся 5-х классов при переходе на вторую ступень обучения	В течение месяца	Зам.дир.по УВР	административный	Посещение уроков, проведение срезов знаний	Справка на административном совещании, малом педсовете.
	1. Преемственность обучения англ.языку, система работы учителя по формированию правильно оформленной речи;	1-я неделя		тематический		
	2. Русскому, кыргызскому языкам, система работы учителя по развитию речи	2-я неделя		тематический		
	3. Уровень синтаксической и орфографической грамотности	3-я неделя		Тематический		
	4. Математика – преемственность обучения	4-я неделя		тематический		
3	(5-11классы) Контрольные работы по русскому, кыргызскому языкам, тесты	С 10-20 октября	зам. дир. по УВР	Административный	Проведение контрольных срезов знаний	Справка на административном совещании

4	Состояние преподавания физики (7 класс)	С 20-25 октября	Орозова К.М.	Тематический контроль	Посещение уроков, тестирование, контрольные работы	Справка по итогам проверки
5	Проведение проверки кабинетов	29-30 октября	зам. дир. по УВР	Фронтальный	Проверка оснащенности кабинетов, эстетики их оформления, выполнения планов развития кабинетов.	Справка, внесение дополнений и изменений в паспорт кабинета
6	Мониторинг образовательного процесса в 9-х классах	В течение месяца	зам. дир. по УВР	Тематический контроль	Выявление способностей, интересов учащихся и мотивация выбора профиля дальнейшего обучения. Оценка уровня восп-ти.	Анализ результатов исследований, рекомендации
7	Контроль за ведением дневников (5- 9-классы)	С 26-29 октября	Мамадиева Ж.Э	Тематический контроль	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников по вопросу свое-временного выставления отметок и соблюдения ЕОР	Справка
10	Ведение рабочих и контрольных тетрадей по математике в 5-7-х классах	С 25-30 октября	Жунушалиева Ш.А.	Фронтальный контроль	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетради, своевременность их проверки учителями	Заседание ШМО, справка
9	Контроль посещаемости учащихся	В течение месяца	зам. дир. по УВР, ВР	Фронтальный контроль	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков	Административное совещание, справка

Ноябрь

<i>№</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>вид контроля</i>	<i>проводимые мероприятия</i>	<i>итоги контроля</i>
1	Анализ итогов успеваемости учащихся в первой четверти	8-10 ноября	зам. дир. по УВР	Фронтальный	Проверка журналов, выявление обученности и качества знаний. Анализ отчетов классных руководителей	Справка по итогам первой четверти по ступеням школы
2	Состояние текущей успеваемости в 9-х, 11-х классах	11-13 ноября	зам. дир. по УВР	Тематический	Проверка журналов, изучение объективности выставления отметок, их накапливаемости, анализ успеваемости учащихся, претендующих на аттестат особого образца.	Справка
3	Индивидуальный контроль и оказание методической помощи вновь прибывшим учителям	В течение месяца	Орозова К.М.	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Собеседование
4	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися на уроках русского, кыргызского языков, литературы, истории в 9-х классах	С 10-20 ноября	зам. дир. по УВР, гос.яз., ШМО	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, тесты, изучение документации	собеседование

5	Класно-обобщающий контроль в классах, с низким уровнем знаний за 1 четверть	Третья неделя	зам. дир. по УВР	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проанализировать причину низкой успеваемости учащихся	справка
6	Класно-обобщающий контроль в 1-х классах	С 20-30 ноября	УВР по нач. кл.	Класно-обобщающий контроль	Оценка адаптации учащихся 1-х классов	справка
7	Контроль посещаемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ИДН	В течение месяца	зам. дир. по ВР	Фронтальный	Посещение уроков с целью проанализировать работу учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков уроков	собеседование
8	Проверка дневников учащихся 7-х, 8-х классов	С 25-30 ноября	зам. дир. по ВР	Тематический	Оценка соблюдения единых орфографических требований, своевременности выставления отметок, проверки дневников родителями и классными руководителями	Справка
9	Преподавание предметов естественного цикла (биологии, географии, геоэкологии, химии)	В течение месяца	зам. дир. по УВР, ШМО	Тематический	Контроль преподавания	Справка, заседание ШМО

10	Проверка рабочих тетрадей гос.языка	Четверт ая неделя	Джумалиева А.К	Тематический	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями гуманитарного цикла по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Справка на административномсовещен ии
----	--	-------------------------	----------------	--------------	--	---

Декабрь

<i>№</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>вид контроля</i>	<i>проводимые мероприятия</i>	<i>итоги контроля</i>
1	Проверка учебных кабинетов и цехов	1-6	зам. дир. по УВР, НМР, ВР	фронтальный	Проверка сохранности и использования наглядных пособий и ТСО, наличия и состояния учебно-методического комплекса, работа с паспортом класса	справка на административном совещании
2	Тематический контроль «Классный журнал как отражение работы учителя над единой методической проблемой «Многообразие методов и приемов обратной связи и учета достижений учащихся»	1-6 декабря	зам. дир. по УВР	Тематический	Оценка качества заполнения классных журналов	Справка по итогам контрольных процедур
3	Контроль за ведением журналов кружковой и лекционной работы	7-10 декабря	зам. дир. по УВР	Тематический	Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, соблюдение единого орфографического режима	Справка
4	Выполнение программ по базовым и профильной подготовке в первом полугодии	7-10 декабря	зам. дир. по УВР, НМР	Тематический	Проверка журналов для контроля выполнения программ по базовым и профильным предметам.	Справка

5	начальная школа: а) проверка техники чтения (1-е классы); б) контроль ЗУН учащихся 1-х классов; в) административные контрольные работы (1-3кл.)	по плану зам.директорана чал.классов	зам. дир.по нач.кл.	административн ый	Посещение уроков, проведение срезовых работ для контроля адаптации к условиям обучения	справка по итогам
6	иностраннные языки 3-11 классы: 1. Техника чтения; 2. Тестирование; 3. Модуль 10-11кл.	10-20 декабря	зам. дир. по УВР	администрат ивный	Посещение уроков, проведение срезовых работ, контроль работы модульной системы в 10-11 классах.	справка по итогам
7	государственный язык: преемственность обучения кыргызскому языку в 9, 10, 11 классах (модуль)	15-25 декабря	Завуч ГОС языка	тематиче ский	Посещение уроков, проведение срезовых работ, контроль работы модульной системы в 10-11 классах.	справка по итогам
8	русский, кыргызский языки и литература (5,10,11кл.): - контрольные работы за 1-ое полугодие; -тестирование; математика (5-11кл.), физика (7-10класс), химия (8-11класс), биология (7-11 класс)	20-30 декабря	зам. дир. по УВР, гос.яз., НМР	административный	Контрольные работы, тестирование, модульный контроль для выявления уровня сформированности ЗУН учащихся	педсовет
9	Контроль за работой учителей, преподающих в 9-х и 11- х классах, по подготовке к итоговой аттестации.	в течение месяца	зам. дир. по УВР	персональны й	Посещение уроков отдельных учителей с целью анализа их работы с учащимися, претендующими на получение аттестатов и свидетельств особого образца	индивидуальная беседа

Январь

<i>№</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>вид контроля</i>	<i>проводимые мероприятия</i>	<i>итоги контроля</i>
1	Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима	2 неделя		фронтальный	Техника безопасности при проведении занятий по трудовому обучению.	справка на административном совещании
2	Контроль за работой психологической службы	в течение месяца	психолог, соцпедагог	Тематический контроль	Проанализировать работу психолога по выявлению уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей группы учебного риска, проведению тренингов по снижению уровня тревожности	Совещание при зам.директора
3	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации: русский язык, математика история, физика химия, биология, англ.язык	в течение месяца	администрация	Тематический контроль	Проанализировать работу по формированию умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к общереспубликанскому тестированию	Совещание при зам.директора
4	Контроль за ведением дневников учащихся 10-11 классов	3 неделя	зам. дир. по УВР	Тематический контроль	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 10-11 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	Заседание ЛМО классных руководителей, справка

5	Контроль за ведением тетрадей учащихся 11-е классы; 9-е классы	4 неделя	зам. дир. по УВР	Тематический контроль	Проанализировать работу учителей русского языка и математики с учащимися, претендующими на получение аттестатов и свидетельств особого образца по вопросу соблюдения единых требований к речи учащихся при выполнении и оформлении письменных работ	Административное совещание
6	Контроль в классах с низким уровнем знаний за 2 четверть	в течение месяца	зам. дир. по УВР	классно-обобщающий контроль	проанализировать причины низкой успеваемости учащихся	справка
7	Контроль за работой с кадрами	в течение месяца	зам. дир. по УВР	Тематический контроль	Проанализировать количественную и качественную отработку рабочего времени сотрудниками школы	собеседование
8	Контроль за посещением уроков учащимися 9,11 кл.		зам. дир. по УВР	тематический	Проанализировать работу учителей, классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков низкомотивированными учащимися и выявление причин пропусков	справка

Февраль

<i>№</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>вид контроля</i>	<i>проводимые мероприятия</i>	<i>итоги контроля</i>
1	Контроль за дозировкой домашнего задания: иностранный язык	1 неделя	зам. дир. по УВР	тематический	Дозировка домашнего задания учителями иностранного языка.	Заседание ШМО, справка
2	Контроль за посещением уроков профобучения учащимися	в течение месяца	Орозова К.М.	тематический	Проанализировать работу учителей, классных руководителей по вопросу контроля за посещаемостью уроков профобразования низкомотивированными учащимися и выявление причин про-ков	справка, заседание ШМО
3	Проверка санитарно-гигиенического режима, техники безопасности на уроках физической культуры	2-3 неделя	администрации Р, курирующий	тематический	Проверить проведение инструктажа по технике безопасности учителями физической культуры и осуществление контроля за его исполнением	справка, административное совещание
4	Проверка тетрадей по английскому языку	1-3 неделя	администрации Р, курирующий	тематический	Проанализировать систему работы учителей ШМО иностранного языка по ведению рабочих и контрольных работ, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	справка, заседание ШМО

5	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности	в течение месяца		тематический	Проанализировать работу с учащимися, претендующими на получение аттестата и свидетельства особого образца	административное совещание
6	Контроль за выполнением учебных предметов и подготовкой к ним: сочинение (11кл.) изложение (9кл.)	1-3 неделя	зам. дир. по УВР	тематический	Проанализировать работу учителей по формированию умений и навыков написания сочинения, изложения как приоритетных форм итоговой аттестации учащихся	административное совещание, справка
7	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов	1-3 неделя	зам. дир. по УВР	тематический	Проанализировать работу классных руководителей с родителями 9, 11-х классов по вопросу итоговой аттестации	административное совещание, справка
8	Контроль за ведением школьной документации	4 неделя	зам. дир. по УВР	Тематический (персональный)	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практической работ учителей-предметников, получивших замечания по итогам предыдущей проверки по полугодию.	административное совещание, справка

Март

<i>№</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>вид контроля</i>	<i>проводимые мероприятия</i>	<i>итоги контроля</i>
1	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, техники безопасности	1-2 неделя		тематический	Проверить работу классных руководителей по проведению инструктажа по технике безопасности и правилам поведения во время выездных мероприятий	Заседание ШМО классных руководителей
2	Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к ним	2 неделя	зам. дир. по УВР, рук. ШМО	Тематический	Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей естественнонаучного цикла на уроках по отработке форм и методов, способствующих формированию творческого мышления	Заседание ШМО
3	Контроль уровня знаний, умений и навыков	3 неделя	зам. дир. по УВР,	Тематический	Составление списков социально-незащищенных учащихся, составление паспорта класса	Административное совещание
4	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации (учителя-предметники, преподающие в 9,11 классах)	4 неделя	зам. дир. по УВР	Тематический	Проанализировать работу учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся	справка на административном совещании

5	Контроль за ведением классных журналов	4 неделя	зам. дир. по УВР	Тематический	Проанализировать объективность выставления четвертных отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима	справка на административном совещании
6	Контроль за ведением дневников учащихся	2 неделя	Мамадиева Ж.Э	тематический	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников 8-9 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	справка на административном совещании
7	Контроль за ведением тетрадей учащихся	3 неделя	УВР, МНР, рук. ШМО	Тематический (предметно-обобщающий)	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителей естественнонаучного цикла (физики, биологии, географии) по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	справка на административном совещании
8	Контроль за методической работой	4 неделя	зам. дир. по НМР	Тематический (персональный)	Проанализировать содержание методических папок учителей и педагогов профильного образования, желающих повысить (подтвердить) квалификационную	справка

9	<p>Подготовка к экзаменам: - организация работы с учащимися по определению экзаменов по выбору и подготовке к республиканскому тестированию; - организация работы по подготовке к экзаменам по профильным предметам; - организация работы со слабоуспевающими.</p>	4 неделя	зам. дир. по УВР	тематический	Анализ хода подготовки к экзаменам. Изучение инструкции о порядке перевода учащихся	справка на совещании при директоре, протоколы бесед с родителями
---	---	----------	---------------------	--------------	---	--

Апрель

<i>№</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>вид контроля</i>	<i>проводимые мероприятия</i>	<i>итоги контроля</i>
1	Класно-обобщающий контроль (по мере необходимости)	1-2 неделя	зам. дир по УВР, НМР.	класн о- обоща ющий	Причины снижения успеваемости, уровня воспитанности	Педсовет
2	Подготовка к экзаменам (организация повторения)	2 неделя	зам. дир. по УВР, рук. ШМО	Тематический	Анализ: 1.организации повторения учебного материала с целью подготовки к итоговой аттестации; 2.составления экзаменационного материала: уровня сложности заданий, соответствия требованиям программ: 3.списков учащихся на сдачу экзаменов по выбору; 4.расписания экзаменов	Совещание при директоре
3	Выполнение учебных программ. Состояние преподавания учебных дисциплин. Контроль уровня знаний, умений и навыков	3 неделя	зам. дир. по УВР, рук. ШМО	Тематический	Состояние преподавания учебных дисциплин (организация предэкзаменационного контроля, коррекция с учетом потерянного времени, часов)	Совещание при директоре

4	Методическая работа. Развитие структуры обучения кадров. Завершение аттестации кадров. Анализ работы с вновь прибывшими, с молодыми специалистами	4 неделя	зам. дир. по НМР	Тематический	Повышение квалификации. Аттестация учителей.	Совещание при директоре
5	Диагностика знаний, умений, навыков 9-11-х кл.	3 неделя	зам. дир. по УВР	Тематический	Проведение пробных письменных работ по: - литературе (11-классы); - русскому языку (9- классы); - химии (10-классы).	справка на совещании при директоре
6	Проверка классных журналов	4 неделя	зам. дир. по УВР	фронтальный	Оценка соблюдения единого орфографического режима, объективности выставления оценок за третью четверть	справка на административном совещании
7	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку (10-11 классы)	3 неделя	УВР, МНР, рук. ШМО	Тематический (предметный)	Соблюдение единого орфографического режима, объективности выставления оценок	справка на административном совещании
8	Контроль посещаемости учащихся	4 неделя	Мамадиева ЖЭ	фронтальный	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости лицеистами занятий. Профилактика пропусков уроков	справка на совещании при директоре
9	Отчет о работе учителей-предметников	4 неделя	зам. дир. по НМР	тематический	Анализ выполнения нормативных документов, решений и рекомендаций заседаний педсоветов, подготовки к итоговой аттестации.	справка на совещании при директоре

Май

<i>№</i>	<i>содержание контроля</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>вид контроля</i>	<i>проводимые мероприятия</i>	<i>итоги контроля</i>
1	Проверка техники чтения в начальных классах	1 неделя	зам. дир. по нач.кл.	тематический	Оценка умений учащихся начальных классов. Проверка выполнения норм по чтению	Справка на заседании ШМО начальныхкл.
2	Готовность к проведению итоговой аттестации	2 неделя	зам. директора по УВР	тематический	Анализ выполнения нормативных документов школы по проведению итоговой аттестации выпускников. Анализ содержания экзаменационного материала, расписания консультаций	Совещание при директоре
3	Проведение итоговой аттестации по профильным предметам	3 неделя	зам. дир. по УВР, рук. ШМО	фронтальный	Выявление сформированности познавательных интересов, мыслительных операций, учебных умений и навыков	Педсовет
4	Анализ работы с трудными учащимися	1-2 неделя	зам. дир. по НМР, УВР, ВР	Тематический	Оценка посещенных занятий, успеваемости «трудных» учащихся. Анализ результативности индивидуальной работы.	Совещание при директоре

5	Итоги контроля посещаемости учащихся	2 неделя	зам. дир. по ВР	фронталь ный	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости.Профилактика пропусков уроков	справка на совещании при директоре
6	Состояние учебных кабинетов	3 неделя	зам. дир. по АХЧ, ВР, НМР	фронтал ьный	Анализ состояния учебно-материальной базы, планирование развития учебных кабинетов	справка на совещании при директоре
7	Подведение итогов учебно-воспитательной работы за год	4 неделя	Администра ция	фронтальны й	Анализ состояния обученности и качества знаний учащихся, сформированности познавательных интересов, уровня воспитанности учащихся	Педсовет (справка)
8	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	, УВР	фронтал ьный	Анализс заявок ШМО по распределению учебной нагрузки в новом учебном году, выявление вакансий	Совещание при директоре

Июнь

№	содержание контроля	сроки	ответственный	вид контроля	проводимые мероприятия	итоги контроля
1	Итоговая аттестация	с 1 по 20 июня	педколлектив	тематический	Контроль проведения итоговой аттестации. Анализ итогов экзамена	Заседание педсовета
2	Подготовка экзаменационной документации	с 1 по 20 июня	зам. директора по УВР	тематический	Анализ выполнения нормативных документов школы по проведению итоговой аттестации выпускников. Анализ содержания экзаменационного материала, расписания консультаций	Административное совещание
3	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	с 1 по 20 июня	Комиссия по проверке заполнения бланков	тематический	Выявление сформированности познавательных интересов, мыслительных операций, учебных умений и навыков	Административное совещание

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Муқанбетқалық к Н